

## REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTÓW W RAMACH PROGRAMU



REALIZOWANEGO PRZEZ

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I POMOCY Q ZMIANOM**

### SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ:

Ilekcroć w Regulaminie użyte są pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. Operator grantu – podmiot odpowiedzialny za organizację Programu, tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, z siedzibą w Warszawie 03-772, ul. Kawęczyńska 16 lok 40/41/42, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za organizację działań realizowanych w ramach programu, tj. Szymon Gotowski, [s.gotowski@qzmianom.org](mailto:s.gotowski@qzmianom.org), tel. kont. 883 240 735.
3. Program / Program grantowy – całość działań składająca się z kilkunastu projektów realizowanych w ramach udzielonej dotacji przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy
4. Projekt / Projekt młodzieżowy – działanie realizowane przez grupę projektową.
5. Inkubacja – proces przygotowawczy grupy projektowej, przed realizacją projektu młodzieżowego.
6. Grupa / Grupa projektowa – grupa uczestników (min. 3 osoby) spełniające warunki opisane w § 4 Regulaminu.

7. Opiekun grupy – osoba dorosła określona we Wniosku projektowym, odpowiedzialna za reprezentowanie Grupy młodzieżowej i dopełnienie kwestii formalnych, podpisanie umowy grantowej i realizację projektu.
8. Opiekun – tutor – osoba dorosła, przedstawiciel Operatora Grantu, który swoim działaniem wspiera Grupę projektową i Opiekuna grupy na wszystkich etapach realizacji Projektu młodzieżowego.
9. Wniosek / Wniosek grantowy – formularz elektroniczny, dostępny na stronie [www.qzmianom.org](http://www.qzmianom.org)
10. Dotacja – środki finansowe przyznane przez Organizatora grantu, przeznaczone na realizację działań określonych we Wniosku.
11. Komisja konkursowa – zespół osób powołanych do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosku i przeprowadzenia spotkań rekrutacyjnych.
12. Formularz rozliczenia projektu – dokument rozliczenia w formie formularza elektronicznego, dostępny na stronie [www.qzmianom.org](http://www.qzmianom.org)
13. Regulamin - niniejszy Regulamin, określający zasady udziału w Programie.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Biura Edukacji m. st. Warszawy w ramach programu InQubator Q Działaniu, realizowanego przez Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i pomocy Q Zmianom, w latach 2022-2023.

### **Tryb składania wniosków.**

#### **§ 2**

Wnioski o dofinansowanie Projektów młodzieżowych składa się drogą elektroniczną wysyłając je na adres: ([qdzialaniu@qzmianom.org](mailto:qdzialaniu@qzmianom.org)). Rekrutacja odbywa się w czterech naborach:

I nabór	– do 10.11.2022
II nabór	– do 31.01.2023
III nabór	– do 10.03.2023
IV nabór	– do 10.05.2023

### § 3

1. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu drogą elektroniczną na adres mailowy: (qdzialaniu@qzmianom.org).
2. Złożony Wniosek musi być zgodny ze wzorem formularza zgłoszeniowego.
3. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Dotacji.
4. Wysokość Dotacji może być niższa niż wnioskowana we Wniosku.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu Wnioski:
  - nie spełniające wymogów formalnych;
  - złożone przez podmiot/osoby nieuprawnione;
  - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w Regulaminie.
6. Wymogi formalne Wniosku obejmują następujące elementy:
  - złożenie Wniosku na obowiązującym formularzu poprzez osoby upoważnione;
  - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
  - wypełnione wszystkie miejsca we Wniosku;
  - wymagane dokumenty i oświadczenia.
7. Wniosek, który nie będzie posiadał co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust. 7 zostanie odrzucony z powodu braków formalnych

### **Uczestnicy projektu**

#### § 4

1. Uczestnikami projektu w Grupach projektowych mogą być:
  - a. grupy projektowe z klas VII i VIII szkół podstawowych pod opieką nauczycieli
  - b. grupy projektowe ze szkół ponadpodstawowych
  - c. młodzieżowe grupy wolontariackie skupione wokół organizacji pozarządowych
  - d. młodzieżowe grupy podwórkowe pod opieką pedagogów ulicy
  - e. młodzieżowe grupy świetlicowe
  - f. młodzieżowe grupy nieformalne
2. Grupa projektowa to minimum 3 osoby, wśród których chociaż jedna musi mieć ukończone 14 lat,
3. Opiekun grupy projektowej musi być osobą pełnoletnią i bierze odpowiedzialność za działania, realizację i rozliczenie Projektu młodzieżowego zgodnie ze zgłoszonym Wnioskiem.

4. Uczestnicy projektu mogą wziąć w działaniach projektowych za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Opiekun grupy projektowej.
5. Opiekun grupy i wszelkie osoby zaangażowane w realizację Projektu młodzieżowego są w pełni praw do pracy z dziećmi i młodzieżą, a także nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

### **Wymagania wobec Wniosków na dofinansowanie imprez o charakterze ponadlokalnym.**

#### **§ 5**

Wnioski na Projekty młodzieżowe o charakterze ponadlokalnym powinny być realizowane przez osoby mieszkające w Warszawie lub uczące się w warszawskich placówkach oświatowych. Informacje te powinny być zawarte we Wniosku i zaakceptowane na przez Kierownika Projektu i Komisję konkursową

### **Tryb rozpatrywania wniosków.**

#### **§ 6**

6. Złożone Wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez Kierownika projektu w terminie 7 dni od daty wpłynięcia.
7. Wszystkie Grupy projektowe, które złożyły poprawny formalnie wniosek zostaną zaproszone do drugiego etapu rekrutacji.
8. Kierownik projektu wraz z powołaną Komisją konkursową sprawdza wnioski pod względem merytorycznym w terminie poszczególnych naborów wskazanych w § 2 Regulaminu. Spotkania rekrutacyjne odbędą się nie później niż na 10 dni od dnia zakończenia naboru.
9. Komisja konkursowa w ocenie Wniosku uwzględnia:
  - zgodność projektu z Regulaminem i założeniami Programu grantowego;
  - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
  - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
  - pomysł;

- cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów;
  - czy realizacja projektu nie będzie sprzeczna z porządkiem prawnym w Polsce i nie będzie naruszać zasad współżycia społecznego;
  - wrażenia z odbytej rozmowy rekrutacyjnej, zaangażowanie i determinację Grupy projektowej;
10. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje Komisja konkursowa.
  11. Każdy z wnioskodawców zostanie powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej o decyzji wyboru lub odrzuceniu wniosku, a jeżeli dotacja zostanie przyznana, to o wysokości przyznanych środków. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.
  12. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

### **Zasady przekazania dotacji.**

#### § 7

1. Dotacja jest przekazywana postaci zwrotu poniesionych kosztów, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur i rachunków związanych z realizacją Projektu, zgodnych z budżetem określonym we Wniosku.
2. Faktury i rachunki związane z otrzymaną dotacją muszą być wystawione na Operatora grantu, tj.  

**Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy "Q Zmianom",**  
**Warszawa, 03-772, ul. Kawęczyńska 16 lok. 40/41/42**  
**NIP: 5272454338**
3. Operator grantu jako dokumenty rozliczeniowe uznaje faktury uproszczone (paragon z oznaczonym numerem NIP Operatora grantu do kwoty 450zł)
4. Faktury i rachunki mogą być przedkładane etapami, w kolejności odpowiadającej faktycznemu zaawansowaniu realizacji projektu.
5. Wnioskowana Dotacja nie może być wyższa niż 3000zł (słownie: trzy tysiące PLN 00/100).
6. Operator grantu i Komisja konkursowa mogą przyznać dotację niższą niż zakładana w pkt. 5.

## **Realizacja Projektu młodzieżowego.**

### **§ 8**

1. Projekt młodzieżowy powinien trwać nie dłużej niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników i przekazania informacji o udzielonej Dotacji.
2. Projekt młodzieżowy powinien zostać zrealizowany z zachowaniem pełnej staranności, dokładności a przygotowane rozliczeniem powinno zostać przygotowane rzetelnie i bezbłędnie.
3. Dokumentacja Projektu młodzieżowego powinna być uzupełniona o zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku i wszelkie prawa posiada Opiekun grupy projektowej, a także pozwalają one na wykorzystanie i dalsze udostępnianie do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora grantu i Kierownika projektu. Dokumentacja jest nieodłącznym elementem Formularza rozliczenia projektu.
4. Każda z Grup projektowych będzie mogła skorzystać z opieki Opiekuna - tutora na każdym etapie realizacji Projektu i dedykowanych warsztatów realizowanych w trakcie trwania realizacji.

## **Rozliczenie realizacji projektu.**

### **§ 9**

7. Opiekun grupy zobowiązany jest do rozliczenia wykonania projektu w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po jego zakończeniu.
8. Rozliczenie powinno zawierać wykaz faktur i rachunków związanych z zrealizowanym projektem zgodnych z wnioskiem.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od wnioskodawcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w regulaminie, wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia.
10. Rozliczenie należy złożyć w formie Formularza rozliczenia projektu.
11. Formularz rozliczenia projektu zawiera takie informacje jak: liczebność Grupy projektowej, pochodzenie Grupy, jak długo członkowie Grupy działają razem, skąd dowiedzieli się o Programie; jakie działania wykonali, czy Projekt miał zamierzony przebieg, czy są zadowoleni z efektu.
12. Niezłożenie rozliczenia w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu Dotacji wraz z

należnymi odsetkami. Wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata.

13. Grupa projektowa, która złożyła nieprawidłowo sporządzone rozliczenie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w terminie 14 dni. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji (brak zwrotu za poniesione koszty) oraz niemożność starania się o dotację w kolejnych naborach.
14. Opiekun grupy realizując projekt ma obowiązek dokumentowania działań w formie zdjęć i filmów, dbając o posiadanie odpowiednich zgód na ich wykonanie, publikację a także przekazanie Operatorowi grantu jako materiały, które mogą zostać wykorzystane do celów sprawozdawczych i promocyjnych.
15. Opiekun grupy realizując projekt ma obowiązek informowania o tym, że działania są realizowane przy wsparciu finansowym m.st. Warszawy w ramach programu Inkubator Q Działaniu realizowanego przez Operatora grantu.
  - „Projekt jest współfinansowany przez m.st. Warszawa”
  - Załączyć odpowiednie logotypy: m.st Warszawy z Syrenką (1), logotyp „InQubator Q Działaniu” (2), logotyp „Q Zmianom” (3)

### **Kontrola wykonania projektu.**

#### § 10

1. W trakcie realizacji Projektu Kierownik projektu może przeprowadzić kontrolę realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji.
2. Kontrola realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji ma charakter kontroli merytorycznej - sprawdzenia rzeczywistego przebiegu realizacji Projektu oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania Dotacji Kierownik projektu wstrzymuje zwrot poniesionych kosztów, a dotychczas zwrócona kwota podlega zwrotowi.

## **Postanowienia końcowe.**

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. Zm)
2. Zgłoszenie Wniosku w Programie jest jednoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu.