



Warszawa, 30.09.2023r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA GRANTÓW W RAMACH PROGRAMU



REALIZOWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I POMOCY Q ZMIANOM

SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ:

Ilekcrc w Regulaminie użyte sę pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. Operator grantu – podmiot odpowiedzialny za organizację Programu, tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, z siedzibą w Warszawie 03-772, ul. Kawęczyńska 16 lok. 40/41/42, reprezentowany przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za organizację działań realizowanych w ramach programu, tj. Danuta Morawska, d.morawska@qzmianom.org, tel. kont. 784166887.
3. Program / Program grantowy – całość działań składająca się z kilkunastu projektów realizowanych w ramach udzielonej dotacji przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
4. Projekt / Projekt młodzieżowy – działanie realizowane przez grupę projektową.
5. Inkubacja – proces przygotowawczy grupy projektowej, przed realizacją projektu młodzieżowego.
6. Grupa / Grupa projektowa – grupa uczestników (min. 3 osoby) spełniające warunki opisane w § 4 Regulaminu.



7. Opiekun grupy – osoba dorosła określona we Wniosku projektowym, odpowiedzialna za reprezentowanie Grupy młodzieżowej i dopełnienie kwestii formalnych, podpisanie umowy grantowej i realizację projektu.
8. **Mentor - tutor** - osoba dorosła, przedstawiciel Operatora Grantu, który swoim działaniem wspiera Grupę projektową i Opiekuna grupy na wszystkich etapach realizacji Projektu młodzieżowego.
9. **Mentor – trener** – osoba dorosła, specjalista w danej dziedzinie prowadzący warsztaty merytoryczne, konsultacje, superwizje.
10. **Mentor - partner** - osoba zewnętrzna, której bliska jest tematyka projektu i swoim doświadczeniem oraz wiedzą wspiera Grupę projektową wolontaryjnie.
11. Wniosek / Wniosek grantowy – formularz elektroniczny, dostępny na stronie www.qzmianom.org
12. Dotacja – środki finansowe przyznane przez Operatora grantu, przeznaczone na realizację działań określonych we Wniosku.
13. Komisja konkursowa – zespół osób powołanych do przeprowadzenia oceny merytorycznej Wniosku.
14. Sprawozdanie projektu – dokument rozliczenia w formie formularza elektronicznego, dostępny na stronie www.qzmianom.org.
15. Regulamin - niniejszy Regulamin, określający zasady udziału w Programie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Biura Edukacji m. st. Warszawy w ramach programu InQbator Q Działaniu, realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, w latach 2023-2024.
2. Założenia programu:
 - działania skierowane są do młodzieży z grup defaworyzowanych lub o niewielkim doświadczeniu projektowym;
 - celem jest praktyczne zapoznanie młodzieży z procesem projektowym, budowanie ich poczucia sprawczości, odpowiedzialności, umiejętności współpracy, konsekwencji w działaniu;
 - w każdej z grup istotne będzie przejście całego procesu - zebranie grupy, określenie celu i potrzeb, napisanie wniosku, zaplanowanie budżetu, a potem realizacja, motywowanie się



nawzajem, finał, rozliczenie dotacji i ewaluacja;

- tematyka realizowanych projektów jest dowolna, mogą to być projekty społeczne, obywatelskie, artystyczne, sportowe, medialne i jakiegokolwiek inne.

3. Miejscem realizacji projektów jest Warszawa. W uzasadnionych przypadkach działania projektowe mogą być realizowane poza Warszawą, m.in.: wyjazdy zaplanowane we Wniosku.

Tryb składania wniosków.

§ 2

Wnioski o dofinansowanie Projektów młodzieżowych składa się drogą elektroniczną wysyłając je na adres: (qdzialaniu@qzmianom.org). Rekrutacja odbywa się w czterech naborach:

- **I nabór – do 30.10.2023** (UWAGA: Krótszy okres realizacji projektu)

Rozliczenie kosztów projektu do 10 grudnia 2023; realizacja projektu do 31 grudnia 2023.
Kwota dotacji: do 3500 zł.

- **II nabór – do 1.02.2024**

Rozliczenie kosztów projektu do 15 maja 2024; realizacja projektu do 31 maja 2024.
Kwota dotacji: do 2945 zł.

- **III nabór – do 20.03.2024**

Rozliczenie kosztów projektu do 15 czerwca 2024; realizacja projektu do 30 czerwca 2024.
Kwota dotacji: do 2945 zł.

- **IV nabór – do 20.05.2024**

Rozliczenie kosztów projektu do 15 sierpnia 2024; realizacja projektu do 31 sierpnia 2024.
Kwota dotacji: do 2945 zł.

§ 3

1. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu drogą elektroniczną do Koordynatora projektu na adres mailowy: (qdzialaniu@qzmianom.org).

2. Złożony Wniosek musi być zgodny ze wzorem formularza zgłoszeniowego.

3. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Dotacji.

4. Wysokość Dotacji może być niższa niż wnioskowana we Wniosku.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu Wnioski:

- nie spełniające wymogów formalnych;

- złożone przez podmiot/osoby nieuprawnione;

- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w Regulaminie.

6. Wymogi formalne Wniosku obejmują następujące elementy:

- złożenie Wniosku na obowiązującym formularzu przez osoby upoważnione;



- prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
- wypełnione wszystkie miejsca we Wniosku.

7. Wniosek, który nie będzie posiadał co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust. 7 zostanie odrzucony z powodu braków formalnych.

Uczestnicy projektu

§ 4

1. Uczestnikami projektu w Grupach projektowych mogą być:

- grupy projektowe z klas VII i VIII szkół podstawowych pod opieką nauczycieli;
- grupy projektowe ze szkół ponadpodstawowych ;
- młodzieżowe grupy wolontariackie skupione wokół organizacji pozarządowych;
- młodzieżowe grupy podwórkowe pod opieką pedagogów ulicy;
- młodzieżowe grupy świetlicowe;
- młodzieżowe grupy nieformalne;
- młodzieżowe grupy integracji międzynarodowej/uchodźczej;
- polsko-ukraińskie grupy młodzieżowe.

2. Grupa projektowa to minimum 3 osoby mieszkające lub uczęszczające do szkoły w Warszawie, wśród których chociaż jedna musi mieć ukończone 14 lat. Dopuszcza się udział osób dorosłych, będących wsparciem grup młodzieżowych.

3. Opiekun grupy projektowej musi być osobą pełnoletnią i bierze odpowiedzialność za działania, realizację i rozliczenie Projektu młodzieżowego zgodnie ze zgłoszonym Wnioskiem.

4. Niepełnoletni uczestnicy projektu mogą wziąć udział w działaniach projektowych za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Opiekun grupy projektowej.

5. Opiekun grupy i wszelkie osoby zaangażowane w realizację Projektu młodzieżowego są w pełni praw do pracy z dziećmi i młodzieżą, a także nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Wymagania wobec Wniosków na dofinansowanie imprez o charakterze ponadlokalnym.

§ 5

Wnioski na Projekty młodzieżowe o charakterze ponadlokalnym powinny być realizowane przez osoby mieszkające w Warszawie lub uczące się w warszawskich placówkach oświatowych.



Informacje te powinny być zawarte we Wniosku i zaakceptowane na przez Kierownika Projektu i Komisję konkursową.

Tryb rozpatrywania wniosków.

§ 6

1. Złożone Wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez Kierownika projektu w terminie 7 dni od daty wpłynięcia.
2. Kierownik projektu wraz z powołaną Komisją konkursową sprawdza wnioski pod względem merytorycznym w terminie poszczególnych naborów wskazanych w §2 Regulaminu.
4. Komisja konkursowa w ocenie Wniosku uwzględnia:
 - zgodność projektu z Regulaminem i założeniami Programu grantowego;
 - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
 - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
 - pomysł;
 - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów;
 - czy realizacja projektu nie będzie sprzeczna z porządkiem prawnym w Polsce i nie będzie naruszać zasad współżycia społecznego.
5. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje Komisja konkursowa w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
6. Każdy z wnioskodawców zostanie powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej o decyzji wyboru lub odrzuceniu wniosku, a jeżeli dotacja zostanie przyznana, to o wysokości przyznanych środków. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.
7. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

Zasady przekazania dotacji.

§ 7

1. Dotacja jest przekazywana w postaci zwrotu poniesionych kosztów, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur i rachunków związanych z realizacją Projektu, zgodnych z budżetem określonym we Wniosku.



2. Faktury i rachunki związane z otrzymaną dotacją muszą być wystawione na Operatora grantu, tj.

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom,

ul. Kawęczyńska 16 lok. 40/41/42, 03-772 Warszawa,

NIP: 5272454338

3. Operator grantu jako dokumenty rozliczeniowe uznaje również faktury uproszczone (paragon z oznaczonym numerem NIP Operatora grantu do kwoty 450zł).

4. Faktury i rachunki mogą być przedkładane etapami, w kolejności odpowiadającej faktycznemu zaawansowaniu realizacji projektu.

5. Wnioskowana Dotacja nie może być wyższa niż kwoty wskazane w § 2.

6. Operator grantu i Komisja konkursowa mogą przyznać dotację niższą niż zakładana we wniosku Grupy projektowej.

7. Środki z Dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- artykuły jednorazowe wykonane z tworzywa sztucznego (np. talerze, sztucce, kubeczki, mieszadełka, patyczki, słomki, pojemniki na żywność, siatki foliowe);
- balony wraz z plastikowymi patyczkami, chińskie lampiony;
- sztuczne ognie i petardy;
- paliwo;
- vouchery, bony podarunkowe;
- płatną promocję w mediach społecznościowych;
- wynagrodzenie Opiekuna grupy (Opiekun dostaje wynagrodzenie spoza kwoty Dotacji)

8. Operator grantu nie przyjmuje faktur za wydatki opodatkowane VAT-em europejskim i cłem.

Realizacja Projektu młodzieżowego.

§ 8

1. Projekt młodzieżowy powinien trwać nie dłużej niż 3 kolejne miesiące po ogłoszeniu wyników i przekazaniu informacji o udzielonej Dotacji.

2. Projekt młodzieżowy powinien zostać zrealizowany z zachowaniem pełnej staranności i dokładności a Sprawozdanie projektu powinno zostać przygotowane rzetelnie i bezbłędnie oraz przesłane w formie elektronicznej na adres qdzialaniu@qzmianom.org do 14 dni po zakończeniu projektu.



3. Zaangażowanie osób może odbyć się na podstawie umowy zlecenia na wykonania działań lub poprzez wystawienie faktury przez usługodawcę. Niezależnie od formy rozliczania, każda zaangażowana osoba, która działa na rzecz dzieci i młodzieży, musi zostać sprawdzona w odpowiednich rejestrach przed rozpoczęciem działań.

4. Opiekun grupy projektowej, odpowiedzialny za kwestie formalne, jest zobowiązany do przesłania Operatorowi grantu niezbędnych dokumentów w celu zatrudnienia i sprawdzenia wszystkich osób, które będą wykonywały działania na rzecz projektu. Wszystkie dokumenty muszą zostać przesłane przed rozpoczęciem działań zleceniobiorców/usługodawców. To podstawowy warunek do rozpoczęcia działań przez usługodawców na rzecz projektu młodzieżowego. Osoby zgłaszane po terminie nie będą mogły zostać rozliczone.

5. Wszystkie niezbędne dokumenty do zatrudnienia zleceniobiorców/usługodawców na rzecz projektu zostaną przesłane przez operatora grantu do opiekuna grupy w celu zebrania niezbędnych dokumentów.

3. Dokumentacja Projektu młodzieżowego powinna być uzupełniona o zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku i wszelkie prawa posiada Opiekun grupy projektowej, a także pozwalają one na wykorzystanie i dalsze udostępnianie do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora grantu i Kierownika projektu. Dokumentacja jest nieodłącznym elementem Sprawozdania projektu.

4. Każda z Grup projektowych będzie mogła skorzystać z opieki Mentora - tutora na każdym etapie realizacji Projektu i wsparcia Mentora - Trenera w formie dedykowanych warsztatów realizowanych w trakcie trwania projektu.

5. Jednym z zadań Grupy projektowej jest znalezienie i zaproszenie do współpracy Mentora - Partnera.

Rozliczenie realizacji projektu.

§ 9

1. Opiekun grupy zobowiązany jest do rozliczenia projektu:

- rozliczenie finansowe do 15 dnia ostatniego miesiąca realizacji projektu; w tym:
- zakup wszystkich niezbędnych materiałów/usług itp.;
- dostarczenia do biura Operatora oryginałów wszystkich rachunków i faktur potwierdzających poniesione koszty na rzecz projektu;
- sprawozdanie projektu w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni po jego zakończeniu.

2. Rozliczenie powinno zawierać wykaz faktur i rachunków związanych ze zrealizowanym projektem, zgodnych z wnioskiem.



3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od wnioskodawcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w regulaminie, wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia (nie dotyczy projektów rozliczanych w grudniu 2023).

4. Rozliczenie należy złożyć w formie Sprawozdania projektu.

5. Niezłożenie rozliczenia w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami. Wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata.

6. Grupa projektowa, która złożyła nieprawidłowo sporządzone rozliczenie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w terminie 14 dni. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji (brak zwrotu za poniesione koszty) oraz niemożność starania się o dotację w kolejnych naborach.

7. Opiekun grupy realizując projekt ma obowiązek dokumentowania działań w formie zdjęć i filmów, dbając o posiadanie odpowiednich zgód na ich wykonanie, publikację a także przekazanie Operatorowi grantu jako materiały, które mogą zostać wykorzystane do celów sprawozdawczych i promocyjnych.

8. Opiekun grupy realizując projekt ma obowiązek informowania o tym, że działania są realizowane przy wsparciu finansowym m.st. Warszawy w ramach programu InQbator Q Działaniu realizowanego przez Operatora grantu.

◇ „Projekt jest współfinansowany przez m.st. Warszawa”

◇ Załączyć odpowiednie logotypy: m.st. Warszawy z Syrenką (1), logotyp „InQbator Q Działaniu” (2), logotyp „Q Zmianom” (3), logotyp partnera projektu - “Centrum Kreatywności Targowa” (4).

Kontrola wykonania projektu.

§ 10

1. W trakcie realizacji Projektu Kierownik projektu może przeprowadzić kontrolę realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji.

2. Kontrola realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji ma charakter kontroli merytorycznej - sprawdzenia rzeczywistego przebiegu realizacji Projektu oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego Projektu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania Dotacji Kierownik



projektu wstrzymuje zwrot poniesionych kosztów, a dotychczas zwrócona kwota podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. Zm)
2. Zgłoszenie Wniosku w Programie jest jednoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu.