

Warszawa, 1.09.2025r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA GRANTÓW W RAMACH PROGRAMU



REALIZOWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I POMOCY Q ZMIANOM

SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ:

Ilekczoć w Regulaminie użyte są pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. Operator grantu – podmiot odpowiedzialny za organizację Programu, tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, z siedzibą w Warszawie 03-772, ul. Kawęczyńska 16 lok. 40/41/42, reprezentowany przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kierowniczka projektu – osoba odpowiedzialna za organizację działań realizowanych w ramach programu, tj. Julia Jemielita, qdzialaniu@qzmianom.org tel. kont. 885025508.
3. Program / Program grantowy – całość działań składająca się z kilkunastu projektów realizowanych w ramach udzielonej dotacji przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
4. Projekt / Projekt młodzieżowy – działanie realizowane przez grupę projektową.
5. Inkubacja – proces przygotowawczy grupy projektowej, przed realizacją projektu młodzieżowego.
6. Grupa / Grupa projektowa – grupa uczestników (min. 3 osoby) spełniające warunki opisane w § 5 Regulaminu

7. Opiekun/ka grupy – osoba dorosła określona we Wniosku projektowym, odpowiedzialna za reprezentowanie Grupy młodzieżowej i dopełnienie kwestii formalnych, podpisanie umowy grantowej i realizację projektu.
8. Mentor/ka - osoba dorosła, przedstawiciel/ka Operatora Grantu, który/a swoim działaniem wspiera Grupę projektową i Opiekuna grupy na wszystkich etapach realizacji Projektu młodzieżowego.
9. Wniosek / Wniosek grantowy – formularz elektroniczny, dostępny na stronie www.qzmianom.org/qdzialaniu/.
10. Dotacja – środki finansowe przyznane przez Operatora grantu, przeznaczone na realizację działań określonych we Wniosku.
11. Komisja konkursowa – zespół osób powołanych do przeprowadzenia oceny merytorycznej Wniosku.
12. Sprawozdanie projektu – dokument rozliczenia w formie formularza elektronicznego, dostępny na stronie www.qzmianom.org.
13. Regulamin - niniejszy Regulamin, określający zasady udziału w Programie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Biura Edukacji m. st. Warszawy w ramach programu InQbator Q Działaniu, realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, w latach 2025-2026.
2. Założenia programu:
 - a) działania skierowane są do młodzieży z grup defaworyzowanych lub o niewielkim doświadczeniu projektowym;
 - b) celem jest praktyczne zapoznanie młodzieży z procesem projektowym, budowanie ich poczucia sprawczości, odpowiedzialności, umiejętności współpracy, konsekwencji w działaniu;
 - c) w każdej z grup istotne będzie przejście całego procesu - zebranie grupy, określenie celu i potrzeb, napisanie wniosku, zaplanowanie budżetu, a potem realizacja, motywowanie się nawzajem, finał, rozliczenie dotacji, ewaluacja
 - d) tematyka realizowanych projektów jest dowolna, mogą to być projekty społeczne, obywatelskie, artystyczne, sportowe, medialne i jakiegokolwiek inne.
 - e) Miejscem realizacji projektów jest Warszawa. W uzasadnionych przypadkach działania projektowe mogą być realizowane poza Warszawą, m.in.: wyjazdy zaplanowane we Wniosku.



Tryb zgłoszenia do projektu.

§ 2

1. Zgłoszenia do projektu InQbator Q Działaniu przyjmowane są przez kwestionariusz internetowy. Link do kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej www.qzmianom.org/qdzialaniu/.
 2. Grupy, które zgłoszą się do projektu muszą spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) posiadanie dorosłego opiekuna grupy,
 - b) grupa o charakterze nieformalnym -zespół co najmniej 3 osób, które działają wspólnie na potrzeby realizacji projektu, nie reprezentując przy tym żadnej instytucji, samorządu uczniowskiego, klasy szkolnej ani innej formalnej struktury młodzieżowej. Grupa nieformalna powstaje z inicjatywy osób prywatnych (np. znajomych, kolegów z jednej szkoły, sąsiadów), które chcą razem zrealizować własny pomysł.
 - c) grupa składa się z min 3 osób, które są uczniami klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkują na terenie Warszawy lub uczą się na terenie Warszawy.
 - d) autorski projekt - dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie projekty samodzielne, opracowane przez zgłaszający zespół. Nie mogą one stanowić części innych programów lub przedsięwzięć ani być równolegle finansowane z innych źródeł.
 3. Zgłoszenia do projektu odbywają się w czterech naborach:
 - **I nabór –zgłoszenia grup do 17.09.2025**
Realizacja projektu październik-grudzień 2025. Rozliczenie kosztów projektu do 30 listopada.
Kwota dotacji: do 4000 zł.
 - **II nabór – zgłoszenia grup do 31.12.2025**
Realizacja projektu luty-kwiecień 2026. Rozliczenie kosztów projektu do 15 kwietnia 2026.
Kwota dotacji: do 4000 zł.
 - **III nabór – zgłoszenia grup do 15.03.2026**
Realizacja projektu kwiecień-czerwiec 2026. Rozliczenie kosztów projektu do 15 czerwca 2026. Kwota dotacji: do 4000 zł.
 - **IV nabór – zgłoszenia grup do 10.05.2026**
Realizacja projektu czerwiec-sierpień 2026. Rozliczenie kosztów projektu do 15 sierpnia 2026.
Kwota dotacji: do 4000 zł.
- Operator Grantu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów naborów.

Inkubacja

§ 3

1. Grupy spełniające wymogi formalne biorą udział w procesie inkubacji.
2. Podczas inkubacji grupa pracuje z Mentorem ze Stowarzyszenia Q Zmianom nad napisaniem wniosku projektowego.
3. Inkubacja skierowana jest do trzech rodzajów grup:
 - a. POMYSŁ - grupa, która szuka pomysłu na projekt.
 - b. DZIAŁANIE - grupa nastawiona na realizację konkretnego projektu, która potrzebuje pomocy przy planowaniu i doborze narzędzi.
 - c. ROZWÓJ - grupa, która działa i potrzebuje większego wsparcia przy rozwoju .
4. Czas trwania inkubacji jest ustalany oddzielnie w każdym naborze i jest uzależniony od potrzeb zgłoszonych grup.
5. Inkubację kończy złożenie wniosków projektowych.

Tryb składania wniosków.

§ 4

1. Termin składania wniosków projektowych jest podawany grupom biorącym udział w inkubacji przez Kierowniczkę Projektu.
2. Wzór wniosku projektowego jest dostępny na stronie internetowej www.qzmianom.org/qdzialaniu/ .
3. Wnioski Projektowe składa się drogą elektroniczną wysyłając je na adres: (qdzialaniu@qzmianom.org).
4. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu drogą elektroniczną do Kierowniczkę projektu na adres mailowy: (qdzialaniu@qzmianom.org).
5. Złożony Wniosek musi być zgodny ze wzorem formularza zgłoszeniowego.
6. Wniosek musi posiadać uzupełnione wszystkie elementy.
7. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Dotacji.
8. Wysokość Dotacji może być niższa niż wnioskowana we Wniosku.

Uczestnicy projektu

§ 5

1. W projekcie mogą wziąć udział:
 - a) grupy projektowe z klas VII i VIII szkół podstawowych;
 - b) grupy projektowe ze szkół ponadpodstawowych;

- c) młodzieżowe grupy wolontariackie skupione wokół organizacji pozarządowych;
 - d) młodzieżowe grupy podwórkowe pod opieką pedagogów ulicy;
 - e) młodzieżowe grupy świetlicowe;
 - f) młodzieżowe grupy integracji międzynarodowej / uchodźczej;
 - g) polsko-ukraińskich grupy młodzieżowe.
2. Grupa projektowa to minimum 3 osoby, uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkali na terenie Warszawy lub uczący się na terenie Warszawy (dotyczy wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży na terenie m.st. Warszawy), działających jako nieformalne grupy młodzieżowe. Dopuszcza się udział osób dorosłych, będących wsparciem grup młodzieżowych.
 3. Opiekun/ka grupy projektowej musi być osobą pełnoletnią i bierze odpowiedzialność za działania, realizację i rozliczenie Projektu młodzieżowego zgodnie ze zgłoszonym Wnioskiem.
 4. Niepełnoletni uczestnicy projektu mogą wziąć udział w działaniach projektowych za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Opiekun grupy projektowej.
 5. Opiekun/ka grupy i wszelkie osoby zaangażowane w realizację Projektu młodzieżowego są w pełni praw do pracy z dziećmi i młodzieżą, a także nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
 6. Wszystkie osoby zaangażowane do pracy z małoletnimi, **muszą przed rozpoczęciem pracy/działań**, na rzecz projektów,
 - a) przekazać niezbędne dane do sprawdzenia ich Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
 - b) zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich w tym Polityką Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Q Zmianom przekazać informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - c) wypełnić oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - d) przekazać informację rejestru karnego państwa zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innego niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wymagania wobec Wniosków na dofinansowanie imprez o charakterze ponadlokalnym.

§ 6

Wnioski na Projekty młodzieżowe o charakterze ponadlokalnym powinny być realizowane przez osoby mieszkające w Warszawie lub uczące się w warszawskich placówkach oświatowych. Informacje te powinny być zawarte we Wniosku i zaakceptowane na przez Kierowniczkę Projektu i Komisję konkursową.

Tryb rozpatrywania wniosków.

§ 7

1. Wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Kierowniczkę projektu w ciągu 7 dni od zakończenia terminu ich składania. Informacja o tym terminie zostanie przesłana zakwalifikowanym grupom mailowo.
2. Kierowniczka projektu wraz z powołaną Komisją konkursową sprawdza wnioski pod względem merytorycznym.
3. Komisja konkursowa w ocenie Wniosku uwzględnia:
 - a) zgodność projektu z Regulaminem i założeniami Programu grantowego;
 - b) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
 - c) budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
 - d) pomysł;
 - e) cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania, ilość osób korzystających z jego efektów, wpływ na środowisko lokalne;
 - f) czy realizacja projektu nie będzie sprzeczna z porządkiem prawnym w Polsce i nie będzie naruszać zasad współżycia społecznego;
 - g) atrakcyjność planowanych działań;
 - h) możliwości rozwojowe uczestników.
4. Decyzję o wyborze wniosków i przyznaniu dotacji podejmuje Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków. Informacja o tym terminie zostanie przesłana zgłoszonym grupom mailowo.
5. Każdy z wnioskodawców zostanie powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej o decyzji wyboru lub odrzuceniu wniosku, a jeżeli dotacja zostanie przyznana, to o wysokości przyznanych środków. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.

6. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

Zasady przekazania dotacji.

§ 8

1. Dotacja jest przekazywana w postaci zwrotu poniesionych kosztów, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur i rachunków związanych z realizacją Projektu, zgodnych z budżetem określonym we Wniosku.
2. Faktury i rachunki związane z otrzymaną dotacją muszą być wystawione na Operatora grantu, tj.

**Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q
Zmianom, ul. Kawęczyńska 16 lok. 40/41/42, 03-772
Warszawa, NIP: 5272454338**

3. Operator grantu jako dokumenty rozliczeniowe uznaje również faktury uproszczone (paragon z oznaczonym numerem NIP Operatora grantu do kwoty 450 zł).
4. Faktury i rachunki mogą być przedkładane etapami w oryginałach do operatora, w kolejności odpowiadającej faktycznemu zaawansowaniu realizacji projektu.
5. Wnioskowana Dotacja nie może być wyższa niż kwoty wskazane w § 2.
6. Operator grantu i Komisja konkursowa mogą przyznać dotację niższą niż zakładana we wniosku Grupy projektowej.
7. Środki z Dotacji nie mogą być wydatkowane na:
 - a) artykuły jednorazowe wykonane z tworzywa sztucznego (np. talerze, sztucce, kubeczki, mieszadełka, patyczki, słomki, pojemniki na żywność, siatki foliowe);
 - b) wodę lub inne napojów w opakowaniach plastikowych;
 - c) balony wraz z plastikowymi patyczkami, chińskie lampiony;
 - d) sztuczne ognie i petardy;
 - e) paliwo;
 - f) vouchery, bony podarunkowe;
 - g) płatną promocję w mediach społecznościowych;
 - h) wynagrodzenie Opiekuna grupy (Opiekun dostaje wynagrodzenie spoza kwoty Dotacji)
8. Operator grantu nie przyjmuje faktur za wydatki opodatkowane VAT-em europejskim i cłem.

Realizacja Projektu młodzieżowego.

§ 9

1. Projekt młodzieżowy powinien trwać nie dłużej niż 3 kolejne miesiące po ogłoszeniu wyników i przekazaniu informacji o udzielonej Dotacji.
2. Projekt młodzieżowy powinien zostać zrealizowany z zachowaniem pełnej staranności i dokładności a Sprawozdanie projektu powinno zostać przygotowane rzetelnie i bezbłędnie oraz przesłane w formie elektronicznej na adres qdzialaniu@qzmianom.org do 14 dni po zakończeniu projektu. Zaangażowanie osób może odbyć się na podstawie umowy zlecenia na wykonanie działań lub poprzez wystawienie faktury przez usługodawcę. Niezależnie od formy rozliczania, każda zaangażowana osoba, która działa na rzecz dzieci i młodzieży, musi zostać sprawdzona w odpowiednich rejestrach przed rozpoczęciem działań, zgodnie z zapisami w § 5 pkt.6.
3. Opiekun grupy projektowej, odpowiedzialny za kwestie formalne, jest zobowiązany do przesłania Operatorowi grantu niezbędnych dokumentów w celu zatrudnienia i sprawdzenia wszystkich osób, które będą wykonywały działania na rzecz projektu. Wszystkie dokumenty muszą zostać przesłane przed rozpoczęciem działań zleceniobiorców/usługodawców. To podstawowy warunek do rozpoczęcia działań przez usługodawców na rzecz projektu młodzieżowego. Osoby zgłaszane po terminie nie będą mogły zostać rozliczone.
4. Wszystkie niezbędne dokumenty do zatrudnienia zleceniobiorców/usługodawców na rzecz projektu zostaną przesłane przez operatora grantu do opiekuna/ki grupy w celu zebrania niezbędnych dokumentów.
5. Dokumentacja Projektu młodzieżowego powinna być uzupełniona o zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku i wszelkie prawa posiada Opiekun/ka grupy projektowej, a także pozwalają one na wykorzystanie i dalsze udostępnianie do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora grantu i Kierownika projektu. Dokumentacja jest nieodłącznym elementem Sprawozdania projektu.
6. Każda z Grup projektowych będzie mogła skorzystać z opieki Mentora/ki - tutora/ki na każdym etapie realizacji Projektu i wsparcia Mentora/ki - Trenera/ki w formie warsztatów/supervizji/konsultacji merytorycznych w trakcie trwania projektu.

Rozliczenie realizacji projektu.

§ 10

1. Opiekun/ka grupy zobowiązany jest do rozliczenia projektu:
 - a) rozliczenie finansowe do 15 dnia ostatniego miesiąca realizacji projektu, w tym:
 - zakup wszystkich niezbędnych materiałów/usług itp.;
 - dostarczenia do biura Operatora oryginałów wszystkich rachunków i faktur potwierdzających poniesione koszty na rzecz projektu;
 - sprawozdanie projektu w terminie do 14 dni po jego zakończeniu.
2. Rozliczenie powinno zawierać wykaz faktur i rachunków związanych ze zrealizowanym projektem, zgodnych z wnioskiem. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od wnioskodawcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w regulaminie, wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia (nie dotyczy projektów rozliczanych w grudniu 2025).
3. Rozliczenie należy złożyć w formie Sprawozdania projektu.
4. Niezłożenie rozliczenia w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami. Wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata.
5. Grupa projektowa, która złożyła nieprawidłowo sporządzone rozliczenie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w terminie 14 dni. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji (brak zwrotu za poniesione koszty) oraz niemożność starania się o dotację w kolejnych naborach.
6. Opiekun/ka grupy realizując projekt ma obowiązek dokumentowania działań w formie zdjęć i filmów, dbając o posiadanie odpowiednich zgód na ich wykonanie, publikację a także przekazanie Operatorowi grantu jako materiały, które mogą zostać wykorzystane do celów sprawozdawczych i promocyjnych.
7. Opiekun/ka grupy realizując projekt ma obowiązek informowania o tym, że działania są realizowane przy wsparciu finansowym m.st. Warszawy w ramach programu InQbator Q Działaniu realizowanego przez Operatora grantu:
 - a) „Projekt jest współfinansowany przez m.st. Warszawa”
 - b) Załączyć odpowiednie logotypy: m.st. Warszawy z Syrenką (1), logotyp „InQbator Q Działaniu” (2) oraz logotyp „Q Zmianom” (3).
8. Wzory logotypów wraz z instrukcją są przekazywane mailowo Opiekunom grupy przez Kierowniczkę projektu.



Kontrola wykonania projektu.

§ 11

1. W trakcie realizacji Projektu Kierowniczka projektu może przeprowadzić kontrolę realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji.
2. Kontrola realizacji Projektu oraz sposobu wykorzystania Dotacji ma charakter kontroli merytorycznej - sprawdzenia rzeczywistego przebiegu realizacji Projektu oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania Dotacji Kierowniczka projektu wstrzymuje zwrot poniesionych kosztów, a dotychczas zwrócona kwota podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. Zm)
2. Zgłoszenie Wniosku w Programie jest jednoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu.